

Приказ 254

по муниципальному общеобразовательному учреждению  
средней общеобразовательной школе № 4  
городского округа Орехово-Зуево Московской области

№ 254 от 28.10.2013г.

« О подготовке к проведению государственной аккредитации».

В целях качественной подготовки МОУ СОШ № 4 к государственной аккредитации

приказываю:

1. Провести 02.11.2013г. педагогический совет (создание рабочей группы по подготовке МОУ СОШ № 4 к государственной аккредитации, установление сроков выполнения отчета о самообследовании образовательного учреждения).
2. Провести 06.11.2013г. педагогический совет по утверждению отчета о самообследовании МОУ СОШ № 4.
3. Учителю информатики Косовой М.А. разместить отчет о самообследовании МОУ СОШ № 4 на сайте образовательного учреждения в срок до **07.11 2013г.**
4. Заместителям директора по УВР и ВР: Лазаревой Е.Н., Лисиной Е.В., Лавровой И.В.:
  - 4.1. Оформить пакет документов к государственной аккредитации согласно описи в срок до **06.11.2013г.**
  - 4.2. Подготовить презентацию о деятельности образовательного учреждения за последние три года в срок до **01.12.2013г.**
  - 4.3. Взять под особый контроль документы образовательного учреждения, которые являются предметом аккредитационной экспертизы в соответствии с Положением о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2001г № 184.
5. Учителям-предметникам:
  - 5.1. Подготовить выверенные и согласованные на ШМО рабочие программы по предметам и сдать их в учебную часть (вместе с авторскими программами) в срок до **07.11.2013г.**
  - 5.2. Ознакомиться с рекомендациями и устранить все недочеты, выявленные в ходе проверки в сентябре и октябре 2013 года администрацией школы классных журналов, журналов факультативных занятий, элективных курсов, обучения на дому в срок до **09.11.2013г.**
  - 5.3. Проверить оформление контрольных тетрадей, тетрадей для лабораторных и практических работ (соответствие дат в тетрадях, календарно-тематическом планировании, журнале, графике контрольных работ) в срок до **12.11.2013г.**
6. Классным руководителям:
  - 6.1. Принять к сведению замечания, данные в ходе проверки в сентябре и октябре 2013 года администрацией школы классных журналов, устранить все

проверить наличие отметок об ознакомлении с рекомендациями в классных журналах в срок до **09.11.2013г.**

6.2. Привести в порядок личные дела учащихся в срок до **12.11.2013г.**

6.3. Принять к сведению замечания, данные в ходе проверки в сентябре и октябре 2013 года администрацией школы дневников обучающихся, устранить все недочеты в срок до **12.11.2013г.**

Директор МОУ СОШ № 4



Чернышева Н.П.

С приказом ознакомлены:

Handwritten signatures in blue ink, listed vertically on the left side of the page, indicating that the personnel have been acquainted with the order.

Handwritten signatures in blue ink, listed vertically on the right side of the page, indicating that the personnel have been acquainted with the order.