

«УТВЕРЖДЕНО»

совместным распоряжением Комитета по
управлению имуществом администрации
городского округа Орехово-Зуево и
Управления образования администрации
городского округа Орехово-Зуево

от «26» 10 2012 года № 153-У/59



Председатель Комитета по управлению
имуществом администрации
городского округа Орехово-Зуево
Т.С.Илларионова

Начальник Управления образования
администрации городского округа
Орехово-Зуево

Л.И.Парамонова

ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ

Муниципального общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №4

Принято на общем собрании трудового коллектива
(протокол № 3 от «01» октября 2012г.)

Московская область
городской округ Орехово-Зуево
2012г.

В главу 5 «Образовательный процесс» внести следующие изменения:

Пункт 5.10 читать в следующей редакции:

«При приеме в Учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

В первые классы учреждения принимаются дети в возрасте от 6,5 до 8 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в учреждение для обучения в более раннем возрасте.

Прием заявлений в первый класс учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.»

Пункт 5.11 читать в следующей редакции:

« Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.
Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.»

Пункт 5.12 читать в следующей редакции:

«Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Правила приема граждан в учреждение определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством РФ.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).»

Пункт 5.13 читать в следующей редакции:

«Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Родителям (законным представителям) обучающихся предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также результатами успеваемости обучающихся.»

Пункт 5.18 читать в следующей редакции:

«При осуществлении указанных в п. 5.15 форм обучения право распределения часов по учебным дисциплинам предоставляется общеобразовательному учреждению, с учетом индивидуальных психофизических особенностей, интересов детей, медицинских рекомендаций.»