

ДОГОВОР
о взаимоотношениях между Муниципальным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 4 и администрацией городского округа Орехово-Зуево Московской области.

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 (в дальнейшем именуемое УЧРЕЖДЕНИЕ) с одной стороны в лице директора Чернышевой Натальи Петровны, действующей на основании Устава, и администрация городского округа Орехово-Зуево Московской области (именуемая в дальнейшем УЧРЕДИТЕЛЬ), представляемая Управлением образования администрации городского округа Орехово-Зуево в лице начальника Лазаревой Ирины Борисовны, действующего на основании Положения об Управлении образования, и Комитетом по управлению имуществом администрации городского округа Орехово-Зуево в лице председателя КУИ Филипповой Ларисы Викторовны, действующей на основании Положения о Комитете, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор регламентирует права и обязанности сторон в организационной, финансовой и образовательной деятельности МОУ СОШ № 4 и обязателен к исполнению сторонами.

1.2. Стороны действуют на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» № 3266-1 от 10.07.1992 года и Закона Московской области «Об образовании» № 41/2009-03 от 30.04.2009 года (с изменениями и дополнениями), Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава МОУ СОШ № 4 и настоящего договора.

1.3. Целью совместной деятельности сторон является создание благоприятных условий для воспитания и обучения детей, охраны и укрепления их здоровья; обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития.

2. ПРИНЦИПЫ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ СТОРОН.

2.1. УЧРЕЖДЕНИЕ признает за УЧРЕДИТЕЛЕМ ответственность за создание на территории городского округа Орехово-Зуево необходимых условий в сфере образования для реализации прав граждан на образование и необходимые для выполнения управленческих функций распорядительные и контрольные полномочия.

2.2. УЧРЕДИТЕЛЬ признает УЧРЕЖДЕНИЕ в качестве муниципального образовательного учреждения, обладающего всеми правомочиями, каковые предусмотрены законодательством Российской Федерации и Московской области.

2.3. УЧРЕЖДЕНИЕ ставит в известность УЧРЕДИТЕЛЯ в лице Управления образования администрации городского округа Орехово-Зуево о проверке, если она осуществляется без представителя УЧРЕДИТЕЛЯ или без его ведома.

2.4. УЧРЕДИТЕЛЬ в лице Управления образования администрации городского округа Орехово-Зуево в пределах своих полномочий оказывает поддержку и защищает законные права и интересы УЧРЕЖДЕНИЯ во взаимоотношениях со сторонними организациями, лицами и органами власти и управления, в том числе вышестоящими.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. УЧРЕЖДЕНИЕ обязуется организовать и осуществлять образовательный процесс в соответствии со своим Уставом и с соблюдением применяемых УЧРЕЖДЕНИЕМ учебных планов, образовательных и рабочих программ.

3.2. УЧРЕЖДЕНИЕ обязуется обеспечить в своей деятельности безопасные условия обучения и труда в соответствии с требованиями норм охраны труда и техники безопасности, охраны жизни и

здоровья, санитарно-гигиенических и противопожарных правил.

3.3. УЧРЕЖДЕНИЕ согласовывает с УЧРЕДИТЕЛЕМ порядок приема учащихся в УЧРЕЖДЕНИЕ.

3.4. УЧРЕЖДЕНИЕ информирует УЧРЕДИТЕЛЯ о всех чрезвычайных, аварийных ситуациях, вспышках инфекционных заболеваний, произошедших в УЧРЕЖДЕНИИ, а также иных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей и сотрудников; в течение суток - по телефону (422-24-16), в течение трех суток - в письменном виде.

4. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ.

УЧРЕДИТЕЛЬ в лице Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Орехово-Зуево обязуется:

4.1. Обеспечить передачу и надлежащее оформление на баланс УЧРЕЖДЕНИЯ на праве оперативного управления объект муниципальной собственности: здание площадью 3293,4 кв. м., находящегося по адресу: Московская область, г.Орехово-Зуево, ул.Бугрова, д.7, а также оборудования, оснащения и иного имущества в соответствии с действующими для общеобразовательных учреждений нормативами.

УЧРЕДИТЕЛЬ в лице Управления образования администрации городского округа Орехово-Зуево обязуется:

4.2. Решать вопросы содержания и развития материальной базы.

4.3. Выполнять функции заказчика по строительству, реконструкции, капитальному ремонту зданий и сооружений, находящихся на балансе УЧРЕЖДЕНИЯ.

УЧРЕЖДЕНИЕ обязуется:

4.4. Обеспечить сохранность и эффективное использование муниципального имущества в соответствии с его целевым назначением; содержать все имущество на уровне не ниже определяемого городскими нормативами в пределах фактического финансирования.

4.5. Самостоятельно осуществлять развитие своей материально-технической базы в пределах выделяемых на эти цели бюджетных и собственных средств.

4.6. Осуществлять текущий и аварийный ремонт муниципального имущества, закрепленного за УЧРЕЖДЕНИЕМ, в пределах выделяемых бюджетных средств, а также внебюджетных средств, получаемых УЧРЕЖДЕНИЕМ в качестве спонсорской помощи и заработанных самостоятельно.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. УЧРЕДИТЕЛЬ в лице Управления образования администрации городского округа Орехово-Зуево гарантирует финансирование УЧРЕЖДЕНИЯ из средств городского бюджета по действующим на территории города нормативам.

5.2. УЧРЕЖДЕНИЕ самостоятельно определяет порядок использования получаемых от УЧРЕДИТЕЛЯ финансовых ассигнований в соответствии со своим Уставом.

5.3. УЧРЕЖДЕНИЕ вправе осуществлять платные дополнительные образовательные услуги и иную деятельность по получению доходов, предусмотренную ее Уставом, при условии, если такая деятельность не идет в ущерб уставной образовательной деятельности, а платные образовательные услуги не оказываются взамен образовательной деятельности в рамках государственного стандарта, финансируемой из муниципального бюджета. Дополнительные образовательные услуги и иная деятельность учреждения дополнительного образования по получению доходов осуществляется на основе самоокупаемости.

5.4. УЧРЕЖДЕНИЕ ежегодно отчитывается перед УЧРЕДИТЕЛЕМ о поступлении и расходовании внебюджетных средств в порядке и форме, установленной приказом по Управлению образования, а также ежемесячно представляет информацию в Управление образования по данному вопросу.

5.5. УЧРЕЖДЕНИЕ делегирует право осуществления бухгалтерской деятельности МУ «Управления бухгалтерского учета и отчетности МУО» до момента начала самостоятельного осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

6. СЕРВИСНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

- 6.1. УЧРЕДИТЕЛЬ в лице Управления образования администрации городского округа Орехово-Зуево организует методическое, научное и сервисное обслуживание УЧРЕЖДЕНИЯ, оказывает помощь в повышении квалификации работников УЧРЕЖДЕНИЯ, в подборе кадров специалистов в рамках отдельных соглашений.
- 6.2. УЧРЕДИТЕЛЬ в лице Управления образования администрации городского округа Орехово-Зуево обязуется заблаговременно информировать УЧРЕЖДЕНИЕ о планах работы и проводимых им мероприятиях, представляющих интерес для УЧРЕЖДЕНИЯ.

7. УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ.

- 7.1. УЧРЕДИТЕЛЬ в лице Управления образования администрации городского округа Орехово-Зуево имеет право отменить решения педсовета и приказы директора УЧРЕЖДЕНИЯ в случае, если таковые очевидно противоречат действующему законодательству или изданы с превышением прав, предоставленных УЧРЕЖДЕНИЮ законодательством об образовании. В случае возникновения спора о законности решений педсовета или приказов директора УЧРЕЖДЕНИЯ УЧРЕДИТЕЛЬ вправе приостановить их действие на основании экспертного заключения или представления правоохранительных органов до решения суда по этому спору.
- 7.2. Приказы, инструкции и иные правовые акты УЧРЕДИТЕЛЯ (Управление образования администрации городского округа Орехово-Зуево), изданные в пределах его компетенции, являются обязательными для УЧРЕЖДЕНИЯ.
- 7.3. УЧРЕДИТЕЛЬ в лице Управления образования администрации городского округа Орехово-Зуево осуществляет контроль за образовательной деятельностью УЧРЕЖДЕНИЯ.
- 7.4. УЧРЕДИТЕЛЬ в лице Управления образования администрации городского округа Орехово-Зуево вправе контролировать соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, правил охраны жизни и здоровья воспитанников.
- 7.5. УЧРЕЖДЕНИЕ согласовывает с УЧРЕДИТЕЛЕМ в лице Управления образования администрации городского округа Орехово-Зуево размеры платы за дополнительные образовательные услуги, предоставляемые воспитанникам, и порядок их расходования.
УЧРЕДИТЕЛЬ утверждает приказ по УЧРЕЖДЕНИЮ о распределении учебной нагрузки в части, касающейся учебной нагрузки руководителя.
- 7.6. УЧРЕДИТЕЛЬ в лице Комитета по управлению имуществом вправе контролировать использование УЧРЕЖДЕНИЕМ муниципального имущества, закрепленного за УЧРЕЖДЕНИЕМ.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 8.1. В случае причинения имущественного вреда одной из сторон невыполнением обязательств по настоящему договору другой стороной виновная сторона возмещает убытки в порядке и размерах, предусмотренных действующим гражданским законодательством и законодательством об образовании.
- 8.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые сторона не могла предвидеть или предотвратить разумными мерами («форс-мажор»).

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

- 9.1. Споры сторон, вытекающие из настоящего договора, разрешаются путем переговоров, проводимых по инициативе любой из сторон. Стороны не вправе уклоняться от ведения переговоров по вопросам, относящимся к настоящему договору.
- 9.2. В случае невозможности достижения договоренности любая из сторон вправе обратиться за разрешением спора к Главе городского округа Орехово-Зуево, Министерство образования Правительства Московской области, арбитражный суд.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

- 10.1. УЧРЕДИТЕЛЬ в лице Управления образования администрации городского округа Орехово-Зуево обязуется при принятии решения о реорганизации или ликвидации УЧРЕЖДЕНИЯ уведомить педсовет не позднее, чем за 2 месяца до принятия решения.
- 10.2. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Изменения и дополнения в договор оформляются соглашением о внесении изменений и дополнений и подписываются сторонами и становятся неотъемлемой частью договора.
- 10.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в УЧРЕЖДЕНИИ, второй – в Управлении образования администрации городского округа Орехово-Зуево и третий – в Комитете по управлению имуществом.
- 10.4. Настоящий договор отменяет действие предыдущего договора о взаимоотношениях между УЧРЕЖДЕНИЕМ и УЧРЕДИТЕЛЕМ.

11. РЕКВИЗЫ СТОРОН.

Муниципальное
общеобразовательное
учреждение средняя
общеобразовательная
школа № 4
Адрес: 142611 г. Орехово-Зуево,
ул. Бугрова д.7

Директор _____
(Н.П. Чернышева)

« ____ » _____ 2010 г.

Управление образования
администрации г.о. Орехово-Зуево
Адрес: Адрес: 142608, г. Орехово-
Зуево, ул. Козлова, д.18

Начальник
Управления _____
(И.Б. Лазарева)
« ____ » _____ 2010 г.

Комитет по Управлению
имуществом
администрации г.о. Орехово-Зуево
Адрес: 142600, г. Орехово-Зуево
Октябрьская пл., д.2

Начальник

(Л.В. Филиппова)
« ____ » _____ 2010 г.